

Положение принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.01.2018
введено в действие приказом
№ 150 от 31.01.2018



Согласовано
с родительским комитетом школы
Председатель: Гарифуллина В.М. /
Протокол № 7 от 25.01.2018

Положение о родительском комитете МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кичкетанской СОШ Агрызского района (далее - Школы) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Родительский комитет Школы (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на участие в управлении школы, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся и воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к учащимся и воспитанникам.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления, выражающим позицию родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы, решениями родительских собраний различных уровней (общешкольного, собрания родителей параллели и классного, дошкольной группы) и настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать классный руководитель, педагогические работники, руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, не являющиеся членами Комитета, а также иные заинтересованные лица.

1.6. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников от каждого класса и дошкольной группы Школы. Выборы членов родительского комитета Школы от каждого класса и дошкольной группы осуществляют Родительские собрания.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.7. Компетенция родительского комитета Школы:

- защита прав и законных интересов учащихся, воспитанников их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников Школы.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

1.8. В классах (группах) функционируют классные родительские комитеты.

1.9. Решения родительских собраний различного уровня, Родительского комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Школы. Администрация Школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся и воспитанников.

2. Права Комитета

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации Школы, педагогическому совету по различным вопросам функционирования;
- обращаться к классному руководителю, педагогическим работникам, администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников, руководящих работников, а также родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников: любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

3. Ответственность Комитета

3.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования и воспитания;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- выполнение плана своей работы.

4. Порядок формирования и регламент работы Комитета

4.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.2. Возглавляет Комитет Школы председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.3. Комитет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах,

4.5. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы Школы, возрастных особенностей обучающихся и воспитанников, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.

4.6. Комитет проводит заседания не реже двух раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.7. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

4.8. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

4.9. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников и администрации Школы.

4.10. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.

4.11. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса, дошкольной группы.

5. Делопроизводство Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета

5.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- решение Комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается. хранится у председателя Комитета. При сложении полномочий председатель Комитета передает тетрадь протоколов вновь избранному председателю,

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы и вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

6.5. Настоящее Положение размещается на сайте Школы.

